

## Escrever um texto informativo-expositivo.

No texto informativo-expositivo, transmite-se de forma clara, ordenada e objetiva informações e indicações que digam respeito a factos concretos e a referências reais. Pode ser transmitido oralmente ou por escrito e o tema deve interessar ao recetor/leitor. Pode-se fazer descrições, dar explicações e apresentar justificações. Deve ser estruturado de acordo com uma sequência lógica ou cronológica.

### Fases da elaboração do texto:

- 1. Preparação:** Antes de redigir o texto, é necessário escrever os tópicos mais relevantes, numa folha de rascunho e hierarquizar os assuntos.
- 2. Redação:** redigir o texto é apresentar os assuntos e desenvolver os tópicos que registei no plano/esquema de preparação do texto de forma a encadear os assuntos relacionados entre si.
- 3. Revisão do texto:** terminada a redação do texto, é necessário:
  - Verificar se todos os tópicos foram desenvolvidos ou se falta algum;
  - Verificar se o texto está compreensível e as ideias estão bem encadeadas;
  - Identificar as frases mal estruturadas que precisam de ser reescritas;
  - Substituir, por exemplo, palavras que se repetem muitas vezes ou vocabulário impreciso;
  - Identificar e corrigir erros de ortografia;
  - Fazer uma última leitura para verificar se o texto está bem pontuado.

### Estrutura do texto:

- **Introdução:** apresentação do tema e dos assunto a expor, de forma a captar a atenção do leitor (ou do recetor) para o seu interesse;
- **Desenvolvimento:** exposição dos factos de forma ordenada através da narração, da descrição, de comparações, de contrastes;
- **Conclusão:** resumo das ideias mais importantes, procurando envolver o leitor/recetor numa chamada de atenção sobre o assunto.

**Bom trabalho!**

ProfisaR